



OBČINA MUTA

Glavni trg 17
2366 Muta

Številka: 430-0098/2025-2

Datum: 4. 9. 2025

Na podlagi 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur. list RS, št. 127/06) in Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno – zasebno partnerstvo za izgradnjo cestno-komunalne infrastrukture v naselju SE 3 Muta (MUV, št. 26/12 in 12/24) ter Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v občini Muta (MUV št. 27/23)

OBČINA MUTA, Glavni trg 17, Muta, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO ZASEBNEGA PARTNERJA ZA:

»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta« - 2. faza«

**POSTOPEK KONKURENČNEGA DIALOGA
po 42. členu ZJN-3**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka sklenitve javno-zasebnega partnerstva**

**OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL,
pod oznako št. JN-62171
september 2025**

Angelca MRAK, županja



T: 02 887 96 00

E: obcina.muta@muta.si

www.muta.si



MŠ: 5881706000

DŠ: SI89876547

TRR: SI56 0128 1010 0011 065

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije	3
1.2.	Ogled in kontaktna oseba	4
1.3.	Postopek izbire zasebnega partnerja	5
1.3.	Način in rok za predložitev prijave / ponudbe	6
1.4	Odpiranje prijav / ponudb	6
1.5	Variantne vloge	7
1.6	Veljavnost ponudbe	7
1.7	Prevzem razpisne dokumentacije	7
1.8	Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo	7
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.1	Splošna navodila	8
2.2	Predmet naročila	8
2.3	Pravna podlaga	8
2.4	Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe	8
2.5	Jezik ponudbe	9
2.6	Oblika ponudbe	9
2.7	Vrednost ponudbe	10
2.8	Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem	10
2.8.1	Samostojna ponudba/prijava	10
2.8.2	Skupna ponudba/prijava	10
2.8.3	Ponudba/prijava s podizvajalcem	11
2.9	Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe	12
2.10	Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila	12
2.10.1	Dopustnost ponudbe/prijave	12
2.10.2	Odločitev o oddaji javnega naročila	12
2.10.3	Sklenitev pogodbe	12
2.11	Vpogled	13
2.12	Javnost in zaupnost postopka	13
2.13	Navedba zavajajočih podatkov	13
2.14	Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno in razpisno dokumentacijo	13
2.15	Pravno varstvo	14
2.16	Obvladovanje koruptivnih tveganj	14
2.16.1	Omejitev poslovanja	14
2.16.2	Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	15
3	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
4	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	16
4.1	Razlogi za izključitev	16
4.2	Pogoji za sodelovanje	20
4.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	20
4.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	20
5	FINANČNA ZAVAROVANJA	23
5.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	23
5.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	23
5.3	Zavarovanja	23
	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	24
	Obrazci I. faza	24
	Obrazci III. faza	39



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javni partner: Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa županja Angelca Mrak (v nadaljevanju: javni partner) vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo vlogo za sodelovanje pri sklepanju javno-zasebnega partnerstva v projektu »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta« - 2. faza (v nadaljevanju: izgradnje infrastrukture), ki se izvaja na podlagi 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno – zasebno partnerstvo za izgradnjo cestno-komunalne infrastrukture v naselju SE 3 Muta (MUV, št. 26/12 in 12/24) ter Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v občini Muta (MUV št. 27/23).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Občina Muta je v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) na Portalu javnih naročil objavil razpis za izbiro zasebnega partnerja, po postopku konkurenčnega dialoga.

Predmet javno-zasebnega partnerstva:

Izbira zasebnega partnerja za izgradnjo prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta – 2. faza, v k.o. 808 - Zgornja Muta v občini Muta, ki zajema ureditev celotne prometne in komunalne infrastrukture za dvanajst (12) stanovanjskih enot, in sicer:

- Izgradnja dostopne ceste ter pločnika za pešce: dolžina predvidenih dovoznih cest (vsi kraki skupaj) znaša 300 m, površina izgradnje dovozne ceste znaša 1535 m². Dolžina pločnika za pešce ob cesti znaša 110 m, površina cca. 220 m².
- Izgradnja zunanjega nizkonapetostnega (NN) razvoda za napajanje stanovanjskih objektov in javne razsvetljave: nizkonapetostni (NN) razvoda za napajanje stanovanjskih objektov v zazidavi SE3 - Zg. Muta ter razvodne omare (PS-RO). Ob dovozni poti se tudi izvede cestna razsvetljava (7 svetilk).
- Izgradnja vodovodnega cevovoda za potrebe vodooskrbe stanovanjskih objektov in požarne vode.
- Izgradnja kanalizacije za potrebe stanovanjskih objektov: skupna dolžina fekalne kanalizacije: PVC cev d160 = 50 m, PVC cev d200 = 125m, PE revizijski jaški fi 60 cm = 6kom.
- Izgradnja meteorne kanalizacije za potrebe odvodnjavanja s ceste in strešin predvidenih hiš zazidave, ki se priključi na dva ponikalna polja.

Gradnja se izvaja na naslednjih zemljiščih v lasti Občine Muta: parc. št. 315/34, 316/20, 316/21, 312/20, 312/31, 317/17, 311/14, 317/20, 311/30 vse k.o. 808 Zgornja Muta.

Dela se morajo izvesti skladno z naslednjo dokumentacijo:

- Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje »STANOVANJSKA ZAZIDAVA SE 3 – ZGORNJA MUTA (prometna in komunalna infrastruktura)«, št. 206/2020, julij 2022, izdelana s strani projektanta LESOTEKA projekta d.o.o, Vorančev trg 1, 2380 Slovenj Gradec,
- morebitnih dopolnitev in popravkov.

Cilj konkurenčnega dialoga je:

- z izbrano rešitvijo zagotoviti cilje projekta;
- doseči, da zasebni partner čim večji del infrastrukture zgradi z lastnimi sredstvi;
- doseči ugoden vpliv, ki ga prinaša izgradnja infrastrukture na doseganje ciljev občine;
- doseči čim nižjo ceno izgradnje dela infrastrukture.

Cilj postopka je izbrati zasebnega partnerja, ki bo z javnim partnerjem sodeloval pri projektu javno-zasebnega partnerstva ter na območju, kjer za to obstaja ekonomski interes, zgradil infrastrukturo z lastnimi sredstvi.

Kandidat, bodoči zasebni partner, ki bo izbran v postopku javnega razpisa, mora ponuditi partnerstvo za celoten predmet javnega razpisa, kar vključuje tudi lastni vložek in se ne more prijaviti za izvajanje posameznih sestavin javnega naročila.

Kot kandidat lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in je pripravljena v projekt vložiti svoj finančni vložek za dokončanje projekta.

Obveznosti javnega partnerja

Javni partner v postopku izbire zasebnega partnerja zagotavlja:

- občinski podrobni prostorski načrt,
- zemljišča, po katerih se bo gradila infrastruktura in katera so v njegovi lasti,
- projektno dokumentacijo,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- nadzor nad izvajanjem gradnje,
- informiranje in obveščanje javnosti.

Obveznosti kandidata – bodočega zasebnega partnerja

Kandidat mora v svoji ponudbi zagotoviti izgradnjo del v razpisni dokumentaciji in pridobiti uporabno dovoljenje.

Trajanje javno – zasebnega partnerstva

Javno zasebno partnerstvo se sklepa za dobo petih (5) let, z možnostjo predčasnega odkupa.

Namen projekta javno-zasebnega partnerstva je:

- z ustreznim načinom financiranja oz. sofinanciranja pospešiti izgradnjo infrastrukture, ki bo omogočila pričetek izgradnje stanovanjske zazidave SE 3 Muta v 2. fazi;
- z izgradnjo infrastrukture dvigniti kvaliteto življenja.

Financiranje in lastništvo komunalne infrastrukture

Lastništvo oz. solastništvo posameznih del infrastrukture je odvisna od virov financiranja izgradnje infrastrukture (javni oz. zasebni viri) in se opredeli v postopku konkurenčnega dialoga. Nepremičnine, po katerih bo potekala izgradnja infrastrukture, ostanejo last javnega partnerja.

Osnovni podatki:

Vrsta postopka	JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO ZASEBNEGA PARTNERJA POSTOPEK KONKURENČNEGA DIALOGA
Začetek del	Takoj po podpisu pogodbe
Dokončanje del	najkasneje do 31. 8. 2026
Sklopi	Razpis ni razdeljen na sklope
Variantne ponudbe	DA
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb
Rok za postavitev vprašanj	22. 9. 2025 do 9:00 ure za vprašanja glede oddaje vlog/prijav 24. 10. 2025 do 9:00 ure za vprašanja glede oddaje končnih ponudb

1.2. Ogled in kontaktna oseba

Elektronski naslov: obcina.muta@muta.si, telefon: 02 88 79 600.

Ogled zemljišč oz. stanja na terenu je možen.

T: 02 887 96 00

E: obcina.muta@muta.si

www.muta.si



MŠ: 5881706000

DŠ: SI89876547

TRR: SI56 0128 1010 0011 065

Ne glede na to ali si zasebni partner ni oz. je ogledal objekte in zemljišča oz. stanja na terenu in stanja sosednjih objektov, javni partner ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbeni dela.

1.3. Postopek izbire zasebnega partnerja

Javni partner bo izbral zasebnega partnerja po postopku konkurenčnega dialoga v skladu s 42. členom ZJN-3.

I. Faza: faza priznanja sposobnosti:

V prvi fazi bo javni partner, v skladu s pogoji iz javnega razpisa in to razpisno dokumentacijo ter njenimi prilogami izmed zainteresiranih zasebnih partnerjev, ki bodo oddali vloge za sklenitev javno-zasebnega partnerstva, izbral kandidate, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz te razpisne dokumentacije ter njenih prilog.

II. Faza: faza dialoga

V drugi fazi bo javni partner, s kandidati vodil konkurenčni dialog.

Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost v prvi fazi konkurenčnega dialoga, bodo povabljeni, da se udeležijo druge faze konkurenčnega dialoga. Dialog bo javni partner izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov.

Cilj konkurenčnega dialoga je, da se ugotovi in opredeli sredstva ter najprimernejše rešitve za zadovoljitev ciljev in potreb javnega partnerja. Potrebe, cilji in zahteve javnega partnerja glede projekta so opredeljeni v razpisni dokumentaciji ter dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, dodatno pa bodo opredeljeni tekom konkurenčnega dialoga.

Javni partner vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Javni partner nadaljuje dialog, dokler ne najde ene ali več rešitev, ki lahko izpolnijo njegove potrebe. Javni partner si pridržuje možnost, da v dialog vključi zahtevo za pripravo vmesnih ponudb oz. vmesnih rešitev.

O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Javni partner si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga, javnemu partnerju predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

III. Faza: oddaja končne ponudbe.

Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo javni partner oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb.

Kandidatom, ki se bodo udeležili zadnjega kroga dialoga, bo posredovano Povabilo za oddajo končne ponudbe, ki bo vsebovalo končne vsebinske in tehnične zahteve javnega partnerja, usklajene vzorce pogodb ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta.

Javni partner bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe. Iz končne ponudbe morajo biti razvidne končne ponujene vrednosti glede na posamezna merila za oddajo javnega naročila. Javni partner bo končne ponudbe javno odprl v sistemu »e-JN«.

Javni partner si pridržuje pravico oddati razpisane sklope sukcesivno ali zaporedno.

1.3. Način in rok za predložitev prijave / ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe (enako velja za prijave) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Rok za oddajo prijave je **6. 10. 2025 do 9:00 ure**.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo javni partner prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je javni partner v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je javnemu partnerju v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4 Odpiranje prijav / ponudb

Odpiranje ponudb (enako velja za prijave) bo potekalo samodejno v e-JN, na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/ejn2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po oddaji ponudbene dokumentacije bo javni partner opravil pregled in ocenjevanje prijav.

V prvi fazi bo javni partner z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, ki bodo predložili dopustne prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru da, ponudnikova prijava ne izpolnjuje vseh zahtev javnega partnerja glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam javnega partnerja in/ali ne izpolnjuje pogojev javnega partnerja za ugotavljanje sposobnosti, bo javni partner tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja.

Odločitev o priznanju sposobnosti bo objavljena na portalu javnih naročil.

V drugi fazi bo javni partner, s kandidati, ki jim bo priznal sposobnost, vodil konkurenčni dialog. Cilj konkurenčnega dialoga je, da se ugotovi in opredeli sredstva ter najprimernejše rešitve za zadovoljitev ciljev in potreb javnega partnerja. Potrebe, cilji in zahteve javnega partnerja glede projekta so opredeljeni v razpisni dokumentaciji ter dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, dodatno pa bodo opredeljeni tekom konkurenčnega dialoga.



V **tretji fazi** bo javni partner oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb, ki bo posredovano kandidatom. Povabilo bo vsebovalo končne vsebinske in tehnične zahteve javnega partnerja, usklajene vzorce pogodb ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta. Javni partner bo kandidate pozval, da oddajo svoje končne ponudbe, iz katere bodo razvidne končne ponujene vrednosti.

1.5 Variantne vloge

Kandidat lahko odda variantno vlogo v skladu z rešitvami, ki jih po izvedenem konkurenčnem dialogu, dovoljuje javni partner. V primeru, da želi kandidat prijaviti dva ali več projektov, mora oddati dve ali več vlog, skupaj z vsemi dokazili za vsako oddano vlogo. Pričakuje se, da bo zainteresirani zasebni partner oddal variantno vlogo, če bo šlo za uporabo različnih tehnologij ali za različna ponujena razmerja.

1.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna **najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se zavrne.

1.7 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena tudi projektna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja javnega partnerja prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.8 Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno **dne 22. 9. 2025 do 9:00 ure**.

Javni partner bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Javni partner si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo javni partner podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

V kolikor ponudnik opazi napako pri popisu del, mora o tem obvestiti javnega partnerja.

2.2 Predmet naročila

Predmet javno-zasebnega partnerstva: **Izbira zasebnega partnerja za izgradnjo prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta – 2. faza.**

2.3 Pravna podlaga

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja na podlagi naslednjih veljavnih zakonov, podzakonskih aktov, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami ter splošnih aktov (odlokov) Občine Muta:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu;
- Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju ZGJS);
- Zakona o javnem naročanju;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN);
- Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07);
- Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavanje investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije za javno-zasebno partnerstvo (Uradni list RS, št. [61/07](#) in [36/09](#));
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/14-odl. US in 20/18-OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja,
- Odloka o ugotovitvi javnega interesa za javno-zasebno partnerstvo za izgradnjo cestno – komunalne infrastrukture v naselju SE 3 Muta (MUV, št. 26/12, 12/24),
- Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka OPPN za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v občini Muta (MUV št. 27/2023).

2.4 Umik/sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo (enako velja za prijavo) umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je javni partner v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je javnemu partnerju v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Jezik ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba (enako velja za prijavo) je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo javni partner ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

2.6 Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo (enako velja za prijavo) elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na sledeči povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe/prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN (dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-dosje/navodila-za-uporabo>).

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje do **dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba/prijava, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba oz. prijava se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirani, žigosani, podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena javnemu partnerju na originalnih vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah javnega partnerja, ki so sestavni del te dokumentacije.

Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani javnega partnerja in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani javnega partnerja, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo javni partner ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil javni partner, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.



Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da javni partner postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, javni partner ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost javnega partnerja na podlagi 20. člena OZ za primer, če javni partner postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.7 Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti. Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve javnega partnerja iz te dokumentacije.

2.8 Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo (enako velja za prijavo). V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo javni partner vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.8.1 Samostojna ponudba/prijava

Samostojna ponudba (enako velja za prijavo) pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.8.2 Skupna ponudba/prijava

Ponudbo (enako velja za prijavo) lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo javnemu partnerju neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev glede sposobnosti ugotavlja, kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe javnemu partnerju izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do javnega partnerja,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od javnega partnerja sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja javnemu partnerju za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru prenehanja ali odstopa vodilnega partnerja ali kateregakoli partnerja, lahko javni partner nadaljuje izvedbo javnega naročila s preostalimi partnerji oziroma skupno ponudbo.

2.8.3 Ponudba/prijava s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga Priloga 1 – PONUDBA.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz istega poglavja, bo javni partner podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila javnega partnerja obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Javni partner bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako javnega partnerja kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti javnega partnerja, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega javni partner namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo javni partner od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo javni partner Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Javni partner bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe (enako velja za prijavo) ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki in dopolnitve ponudbe ter odprava računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru mej, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči:

- če ponudnik v roku, ki ga določi javni partner, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.10 Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila

2.10.1 Dopustnost ponudbe/prijave

Ponudba (enako velja za prijavo) se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam javnega partnerja, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, javni partner je ne oceni za neobičajno nizko.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.10.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Javni partner bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Javni partner lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

2.10.3 Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo javni partner z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Če izbrani ponudnik v petih (5) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe javnemu partnerju (oddajna teorija), lahko javni partner šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.11 Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.12 Javnost in zaupnost postopka

Javni partner ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Javni partner mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Javni partner bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Javni partner bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Javni partner bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem javni partner seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Javni partner opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.13 Navedba zavajajočih podatkov

Javni partner bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri javnemu partnerju pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu s enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.14 Notifikacijska dolžnost ponudnikov v zvezi s projektno in razpisno dokumentacijo

Ponudniki so javnega partnerja dolžni opozoriti na napake v projektni ali razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudniki javnega partnerja ne opozorijo na te napake, lahko ponudnik oz. izvajalec po roku za oddajo ponudb opozori le na napake, ki jih ni mogel opaziti pred tem rokom.

2.15 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17) v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje javnega partnerja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevke za revizijo mora vsebovati:

- (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo;
- (2) ime javnega partnerja;
- (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti;
- (4) predmet javnega naročila;
- (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter
- (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevke za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar javni partner spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je javni partner v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevke za revizijo se vloži prek portala eRevizija na spletni povezavi: <https://www.portalerevizija.si/>. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx (pri čemer je xxxxxx številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-XX).

2.16 Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

2.16.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe javnemu partnerju predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je javni partner na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Javni partner mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi javni partner ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).



3 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja skupna ponudbena cena. Pri ocenjevanju ponudb bo javni partner upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje. Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

4 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev oz. tako, kot je določeno v razpisni dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z ESPD izjavo.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

4.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Ponudnik ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Javni partner si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo in za vsako fizično osebo navedeno pri tem pogoju.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 2 Prekršek v zvezi s plačiloma za delo	Ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 3 Plačilo davkov in prispevkov	Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države javnega partnerja. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 4 Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 5 Insolventnost	Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 6 Kršenje poklicnih pravil, omajanstvo integritete	<p>V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe so se pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z javnim partnerjem, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je javni partner predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>V zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe se je pri poslovanju z javnim partnerjem pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravčasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p>
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

POGOJ 7 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe ni kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	<p>Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izpolnjen ESPD obrazec in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo pri čemer ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p>

	upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.
--	--

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Registracija za opravljanje dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpis v ustrezen register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
DOKAZILO	Obrazec ESPD in Izpolnjena krovna izjava.
OPOMBE	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference ponudnika	<p>Ponudnik mora predložiti 2 referenci (A možnost) ali 1 referenco (B možnost), ki izkazuje, da je v obdobju od 1.1.2019 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno, v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel:</p> <p>A možnost: - 1 primerljivo delo na podobnih gradnjah¹, ki je razvrščeno po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI): v oddelek 211 (Ceste) in katerega vrednost gradnje¹ je znašala najmanj 200.000,00 EUR brez DDV - 1 primerljivo delo na podobnih gradnjah¹, ki je razvrščeno po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 222 (Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja) in katerega vrednost gradnje¹ je znašala najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Ali</p> <p>B možnost: - 1 primerljivo delo na podobnih gradnjah¹, ki je razvrščena po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) v oddelek 211 (Ceste) in v oddelek 222 (Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja) in katerega skupna vrednost gradnje¹ je znašala najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>¹gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, vzdrževanje objekta, vzdrževalna dela v javno korist.</p>
DOKAZILO	PRILOGA 7 (izpolnjena, podpisana in ožigosana).
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik z lastno referenco, to pomeni, da je ponudnik referenčno delo izvedel neposredno sam. V kolikor ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko lastno referenco izkaže tudi z referenco podizvajalca vendar le, če bo podizvajalec pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal dela, za katera prispeva referenco.

	<p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Javni partner si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Javni partner si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. obračuni, primopredajni zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi,...</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih javni partner ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si javni partner pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> <p>Javni partner ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na gradnjo / obnovo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.</p>
--	--

POGOJ 2 Kadrovske zmogljivosti ponudnika	Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, vključno z osebo za prevzem funkcije vodenja gradnje po GZ-1.
DOKAZILO	PRILOGA 7/1 (izpolnjena, podpisana in ožigosana).
OPOMBE	<p>Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko javni partner preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Javni partner od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti redno delovno ali drugo pogodbeno razmerje s strokovnim kadrom, ki ga navaja v pogoju o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.</p> <p>V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. Javni partner namreč od ponudnika zahteva, da bo ponudnik dejansko imel na voljo nominirani kader na razpolago.</p> <p>V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik!</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, da morajo v primeru izpolnjevanja pogoja s sklicevanjem na zmogljivosti drugih, upoštevati določila, ki veljajo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov. Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>

	<p>Gospodarske subjekte še posebej opozarjamo, da se za kader vodenje gradnje ni dovoljeno sklicevati na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri vodilnem pogodbeniku skladno z Gradbenim zakonom (ponudniki naj bodo v primeru nastopa s skupno ponudbo pozorni tudi na zahteve javnega partnerja, v primeru skupne ponudbe).</p> <p>Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.</p> <p>Javni partner si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter njihovem izpolnjevanju pogojev za opravljanje navedenih funkcij (npr. dokazilo, iz katerega izhaja pooblastilo za nastopanje v vlogi vodenja gradnje ali drug enakovreden dokument).</p>
--	---



5 FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do javnega partnerja, javnemu partnerju predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil javni partner, nižjega zneska, kot ga je določil javni partner ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Javni partner zavarovanja za resnost ponudbe ne zahteva.

5.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) bo naročnik od ponudnika oz. ponudnikov, ki bodo izbrani, po izvedbi dialoga zahteval zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska z DDV) ter za odpravo napak v garancijskem roku (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij). Obrazec garancije po EPGP bo priloga povabila k oddaji ponudbe (Obrazec 12/1 in 12/2).

5.3 Zavarovanja

Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja do poteka vseh zastaralnih rokov za morebitne odškodninske zahtevke po tej pogodbi, sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati javnemu partnerju ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Zavarovalna vsota za zavarovanje splošne odgovornosti mora znašati minimalno 100.000,00 EUR.



PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI, KI SO DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE		
Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
OBRAZCI I. FAZA		
PRILOGA 1	PRIJAVNI OBRAZEC	- izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 2	PODIZVAJALCI (navedba udeležbe, podatki o podizvajalcu, zahteva za neposredno plačilo, izjava)	- izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci - izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 3	KROVNA IZJAVA	- izpolnjen, podpisan in žigosan - Ponudnik / podizvajalec / soponudnik
PRILOGA 4	SKUPNA PRIJAVA	- izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 5	IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	- Ponudnik / podizvajalec / soponudnik - izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 6	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	- Ponudnik / podizvajalec / soponudnik - izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 7/1, 7/2	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE (tehnična in strokovna sposobnost)	- izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 8	ESPD	- izpolnjen - za vse gospodarske subjekte v ponudbi



PRIJAVNI OBRAZEC

KANDIDAT – ZINTERESIRAN ZASEBNI PARTNER:

se prijavljam na vaš razpis za izbiro
 ZASEBNEGA PARTNERJA ZA:
 »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo
 SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«

Skladno z razpisno dokumentacijo za javno-zasebno partnerstvo podajamo vlogo za sodelovanje v postopku sklepanja javno-zasebnega partnerstva ter za sodelovanje v konkurenčnem dialogu, cilj katerega je sklenitev navedenega javno-zasebnega partnerstva.

Način predložitve prijave
(ustrezno obkrožite)

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

2. Imena odgovornih oseb v podjetju:

3. Naziv, telefon, faks in elektronski naslov osebe, ki bo dajala pojasnila v zvezi s ponudbo:

4. Transakcijski račun:

5. Transakcijski račun odprt pri (naziv banke):

6. Identifikacijska številka ponudnika za DDV:

7. Davčni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register:

8. Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo kandidat za zasebnega partnerja, ki bo nastopal s podizvajalci.

V zvezi z javnim naročilom za izbiro zasebnega partnerja za:
**»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za
stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«**

izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec			(naziv)
bo izvedel			(vrsta del)
v količini			
v vrednosti			EUR brez DDV
kraj izvedbe		Rok izvedbe podizvajalca	del
Podizvajalec			(naziv)
bo izvedel			(vrsta del)
v količini			
v vrednosti			EUR brez DDV
kraj izvedbe		rok izvedbe podizvajalca	del
Kraj in datum: 		Ponudnik: 	
		Žig in podpis: 	

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.
 Obrazec se po potrebi (v primeru več podizvajalcev) fotokopira.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____
 Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



PODIZVAJALEC: _____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec kandidata za zasebnega partnerja

(naziv in sedež kandidat za zasebnega partnerja, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo za izbiro zasebnega partnerja za:
**»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja
 Muta - 2. faza«**

javni partner za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun TRR:

_____, odprt pri _____.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
 (naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da javni partner naše terjatve do izvajalca (kandidata za zasebnega partnerja, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo javnemu partnerju izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OPOMBA:

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od javnega partnerja. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



KROVNA IZJAVA

Kandidat za zasebnega partnerja/ Podizvajalec/ soponudnik:

V zvezi z javnim naročilom za izbiro zasebnega partnerja za:

»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«

IZJAVLJAM

da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami javnega partnerja:

- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali v postopku likvidacije;
- naš zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ne bomo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (četrti odstavek 75. člena ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države javnega partnerja, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nismo kršili obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z javnim partnerjem ni izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravčasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil ..., zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- nam ni bila izrečena stranska sankcija na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/99 s spremembami in dopolnitvami);
- bomo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilom s strani javnega partnerja;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje javnega partnerja, navedene v tej dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta naročila;
- se strinjamo in sprejemamo vsebino vzorca pogodbe iz dokumentacije;



- se strinjamo, da bo ponudba veljavna najmanj še devetdeset (90) dni od datuma, določenega za prejem ponudb;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost prevzamemo popolno odgovornost, ponudnik javnemu partnerju daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na zahtevo javnega partnerja predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do javnega partnerja predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila;
- bomo naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- smo seznanjeni s terenskimi razmerami, kjer bo potekala izvedba del in da sprejemamo pogoje ter iz tega naslova ne bomo imeli dodatnih zahtev do javnega partnerja;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih ali uvedbe novih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje javnega partnerja;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse pogoje javnega partnerja, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil javni partner v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega naročila in z obsegom in zahtevnostjo naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije za oddajo tega naročila;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z javnim partnerjem, kot izhaja iz 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zgoraj navedenih pogojev bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki

SKUPNA PRIJAVA

(priložijo kandidati v skupni prijavi)

- seznam kandidatov v skupni prijavi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- Prijavni obrazec
- Izjava
- Kopija zavarovalne police
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja
- Izjava v zvezi z udeležbo fizičnih oseb

Skupno (vsi ponudniki):

- Prijava (priloga 1),

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



Kandidat za zasebnega partnerja / podizvajalec / sokandidat:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za izbiro zasebnega partnerja za: **»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«** ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / sponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije županje Občine Muta, podžupana Občine Muta ali občinskega svetnika občine Muta, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) županje Občine Muta, podžupana Občine Muta ali občinskega svetnika Občine Muta.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Muta – županja, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) županje Občine Muta, podžupana Občine Muta ali občinskega svetnika Občine Muta.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Muta z županjo Občine Muta, podžupanom Občine Muta ali članom občinskega sveta Občine Muta ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave Občine Muta oziroma njen zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Muta s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Muta, bivši podžupan Občine Muta ali bivši član občinskega sveta Občine Muta neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.



S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:



Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom javnega partnerja obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE – TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Javni partner si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov v skladu z razpisno dokumentacijo: POGOJ 1 - Reference ponudnika

Na zaprosilo kandidata za zasebnega partnerja (ime in naslov):

za ponudbo na javni razpis za izbiro zasebnega partnerja re: »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«

POTRJUJEMO

da nam je ponudnik v obdobju od 1.1.2019 dalje uspešno, kvalitetno in pravočasno v skladu s sklenjeno pogodbo, izvedel:

Naziv objekta:

Lokacija objekta:

Ponudnik je izvedel naslednja dela:

Datum začetka posla:

Datum končanja posla:

Vrednost zgoraj definiranega posla je znašala: _____ EUR brez DDV.

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotene izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki

PRILOGA 7/1



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE – TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Kandidat za zasebnega partnerja

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO

1. da smo sposobni za izvedbo del, ki so predmet razpisa za izbiro zasebnega partnerja za: »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«. V primeru zamude bomo poravnali pogodbeno kazen.
2. da:
 - zagotavljamo potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo,
 - bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
 - bomo zagotovili naslednji strokovni kader za izvedbo razpisanih del.

Vodja del za izvedbo projekta bo _____
in je vpisan v imenik vodij del pri IZS (oz. OZS in GZS) pod številko _____.

Na dan 1. 8. 2025 smo imeli naslednje število zaposlenih: _____.

3. da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani javnega partnerja, da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe



OBRAZCI ZA FAZO III.

OBRAZCI III. FAZA		
PRILOGA 10	PONUDBA	- izpolnjena, podpisana in žigosana (s strani vseh partnerjev na enem izvodu)
PRILOGA 11	PONUDBENI PREDRAČUN	- izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 12/1 in 12/2	IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA Z VZORCEM	- izpolnjen, podpisan in žigosan
PRILOGA 13	VZOREC POGODBE	- parafiran s strani vodilnega partnerja
PRILOGA 14	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	- Priloži ponudnik



KANDIDAT – ZINTERESIRAN ZASEBNI PARTNER:

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo:

PONUDBO

za izvedbo javnega naročila za izbiro zasebnega partnerja za izgradnjo infrastrukture:
**»Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za
stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«**

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

Cena pogodbenih del:

PONUDBENA VREDNOST

Ponudbena cena v EUR brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Ponudbena cena v EUR z DDV	EUR

Ponudba velja do vključno 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun priloži ponudnik v elektronski obliki in sicer vse zahtevane tabele.

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil javni partner, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.

Ponudnik prav tako ne sme odklepati zaklenjenih celic v Excel tabeli. Javni partner bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino popisov del ali odklenil zaklenjene celice v Excel tabeli **izločil kot nedopustno**. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu – popisi del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu in popisih del, in sicer na dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR ali ne izpolni pozicije ali vpiše kakršenkoli znak, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Šteje se, da je cena je v takšnih primerih že zajeta v povezanih postavkah.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). Popusta ponudniki ne smejo podajati. V primeru, da ponudnik navede popust, se njegova ponudba izloči iz nadaljnjega postopka.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo, montažo in vsemi potrebnimi deli, vsa pripravljalna, zaključna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del,
- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča do primopredaje objekta, vključno s postavitvijo vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.)
- stroški strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli,
- stroške pripravljalnih del in organizacije gradbišča ter stroške zaključnih del,
- stroški izdelave in postavitve gradbiščne table,
- stroške snemanja obstoječega stanja sosednjih objektov, okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje; kopijo posnetka (DVD oz. ustrezen nosilec podatkov) je izvajalec dolžan dostaviti javnemu partnerju oziroma nadzorniku,
- stroške režijskih delavcev, vodje del, vodje gradbišča in delovodje,
- stroške za izvedbo del preko rednega delovnega časa;
- stroške ureditve in varovanja skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del,
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča,
- stroške deponij, odvozov gradbenih odpadkov z vsemi taksami,
- stroške črpanja podtalne vode za ves čas izvedbe,
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo z vsemi potrebnim veznim, pritrdilnim, drobnim in ostalim materialom,
- manipulativne stroške,
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.,
- stroške organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) ter stroške oglaševanja na lokalnem radiu,
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
- stroške prostora za skupne sestanke z javnim partnerjem in stroške prostora na gradbišču za nadzornika in javnega partnerja,
- stroške izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroške gradbišča, stroške energije, vode, TK priključkov, razsvetljave za nočno delo in morebitne ostale stroške v času gradnje,
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec,



- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do predaje objekta. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri pooblašteni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police dostaviti javnemu partnerju,
- vse stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati ter stroške ureditve gradbišča in izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja na gradbišču v skladu z varnostnim načrtom,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb,
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, certifikatov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani s strani pooblaščenih institucij v RS,
- stroške priprave in dobave delavniških risb, tehnoloških in ekonomskih elaboratov,
- stroške vse potrebne dokumentacije (DZO, navodil za obratovanje in vzdrževanje, Poročilo o ravnanju z odpadki, ipd.),
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

V primeru, da bo javni partner pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Ponudbeni predračun – popisi del.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu na eni strani in ponudbo na drugi, kot veljavni štejejo podatki v predračunu.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki



IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA Z VZORCEM
- za dobro in pravočasno izvedbo del

Kandidat za zasebnega partnerja

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo za zasebnega partnerja za: »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«,

1. najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku predložil **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del **v višini deset odstotkov (10 %) pogodbenega zneska z DDV**, z dobo veljavnosti še najmanj 60 dni po roku za dokončanje del

Finančno zavarovanje (kot vzorcu predloženega finančnega zavarovanja) bo izdano brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA Z VZORCEM
- za odpravo napak v garancijski dobi**

Kandidat za zasebnega partnerja

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo za zasebnega partnerja za: »Izgradnja prometne in komunalne infrastrukture za stanovanjsko zazidavo SE 3 – Zgornja Muta - 2. faza«,

1. ob dokončnem prevzemu izvedenih del predložili **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki znaša 5 let, **v višini pet odstotkov (5 %) pogodbenega zneska z DDV**, z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po izteku vseh garancij.

Finančno zavarovanje (kot vzorcu predloženega finančnega zavarovanja) bo izdano brezpogojno ter plačljivo _____ na _____ prvi _____ poziv.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

