



Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo, 24/13, 12/25) je Občinski svet Občine Muta na ... seji, dne ... sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN NALOGAH OBČINSKE UPRAVE OBČINE MUTA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo, delovna področja in naloge občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Občine Muta (v nadaljevanju: občina),
- način vodenja občinske uprave, naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave
- način sodelovanja med organi občinske uprave in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

2. člen (organizacija občinske uprave)

- (1) Za opravljanje nalog občinske uprave se v občini ustanovi enovit organ Občinska uprava Občine Muta, s sedežem Glavni trg 17, 2366 Muta.
- (2) Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.
- (3) V občinski upravi se lahko organizirajo organizacijske enote. Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
- (4) Znotraj občinske se lahko v skladu z veljavnimi predpisi organizira notranja organizacijska enota režijski obrat, pri čemer se status, organizacija in delovno področje uredi s posebnim aktom.

3. člen (javnost dela)

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

- (3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

4. člen **(organizacija občinske uprave)**

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

5. člen **(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)**

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

6. člen **(način vodenja dela)**

Način vodenja posameznih notranjih organizacijskih enot občinske uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

7. člen **(izvrševanje predpisov)**

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

- (2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

8. člen (projektne skupine)

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.
- (2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

9. člen (zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

10. člen (kolegij)

- (1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.
- (2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupan, direktor občinske uprave in po potrebi javni uslužbenci. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

III. JAVNI USLUŽBENCI

11. člen (javni uslužbenci)

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

12. člen (položajna delovna mesta)

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja organov občinske uprave, je direktor občinske uprave.

13. člen (odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

- (1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.
- (2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

14. člen
(odgovornost direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

15. člen
(naloge direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti predstojnike posameznih organov občinske uprave,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika organa občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

16. člen
(naloge javnih uslužbencev)

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.
- (2) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen
(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom uskladiti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh (3) mesecev od uveljavitve tega odloka.

18. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Muta (MUV, št. 38/99).

19. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije.

Številka:

Datum:

OBČINA MUTA
Angelca MRAK, županja